

EDITAL PARA SELEÇÃO DE EMPRESAS/PROJETOS PARA A INCUBADORA TECNOLÓGICA ULBRATECH ITUMBIARA

O Instituto Luterano de Ensino Superior de Itumbiara, ILES/ULBRA, através da Incubadora Tecnológica ULBRATECH Itumbiara – **iULBRATECH Itumbiara** associada à Rede Goiana de Inovação (RGI), instalada no campus Itumbiara, na Av. Beira Rio, nº 1001, na cidade de Itumbiara, Goiás, torna público o presente Edital e convida os interessados a apresentarem proposta, nos termos aqui estabelecidos.

1 DO OBJETIVO

Selecionar empreendimentos e projetos de base tecnológica para processos de incubação ou pré-incubação na iULBRATECH Itumbiara, nas modalidades abaixo descritas.

2 DAS MODALIDADES DE INCUBAÇÃO

- Incubação Interna:** processo de incubação onde o interessado se instala fisicamente no local destinado à Incubadora (todo o empreendimento ou apenas os departamentos incubados), e utiliza a infraestrutura e os serviços oferecidos;
- Incubação Externa:** processo de incubação onde o interessado não se instala fisicamente no local destinado à Incubadora, e sim em outro endereço próprio, mas utiliza todos os serviços oferecidos;
- Pré-incubação:** fase inicial na qual o interessado/empreendedor desenvolve o projeto (plano de negócios) do seu empreendimento visando preparar-se para o ingresso na Incubadora, e neste período utiliza somente os serviços oferecidos.

3 DO LOCAL, NÚMERO DE VAGAS E TEMPO DE PERMANÊNCIA

No caso de Incubação Interna, a área para instalação dos projetos a que refere-se este edital está localizada em um prédio denominado Mezanino da Área de Convivência no Campus Itumbiara do ILES/ULBRA, no endereço referido no preâmbulo do presente Edital, e tendo em vista a boa-fé objetiva, princípio-vetor da nova teoria contratual, o ILES/ULBRA informa que este prédio encontra-se penhorado para garantia de ações de execução de natureza fiscal, financeira e civil.

A capacidade total de instalação de projetos/empreendimentos na iULBRATECH Itumbiara é de **SETE** vagas para incubação interna, **DEZ** vagas para incubação externa, e **DEZ** vagas para pré-incubação.

A permanência ou utilização dos serviços da iULBRATECH Itumbiara tem como prazo máximo de dois anos, renováveis por mais um ano, após acompanhamento trimestral e avaliação anual positiva do seu desenvolvimento. O plano de negócios poderá ser concluído em período inferior ao anteriormente estabelecido ou ser encerrado conforme estabelecido no Contrato de Incubação firmado entre as partes, ou mediante acordo bilateral.

4 DOS CANDIDATOS ELEGÍVEIS

As propostas de incubação ou pré-incubação poderão ser apresentadas por pessoas físicas ou jurídicas.

5 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Para estar elegível no processo de seleção, deve-se observar:

- O projeto deve objetivar o desenvolvimento de produtos ou processos inovadores;
- Devem ser informadas as necessidades de capital para o desenvolvimento do projeto, detalhando a fonte destes recursos, sejam próprias ou de terceiros;
- O proponente deve estar em dia com suas obrigações legais e tributárias junto ao poder público municipal, estadual e federal;

- d) O proponente deve apresentar, para candidatar-se a uma vaga de incubação interna ou externa, o Plano de Negócios contemplando, no mínimo, os itens estabelecidos no Anexo 1. Em caso de pré-incubação o proponente deverá apresentar, devidamente preenchido, o Formulário constante no Anexo 2 deste Edital.

5.1 Etapas do Processo de Seleção

O processo de seleção envolve etapas na ordem especificada abaixo, sendo eliminatórias, conforme segue:

- a) Entrega de documentação;
- b) Análise dos currículos dos empreendedores e demais envolvidos;
- c) Análise dos Planos de Negócio para as vagas de incubação ou do Formulário de Pré-Incubação para as vagas de pré-incubação
- d) Entrevista e Apresentação da Proposta para o Comitê de Avaliação, descrito no item 5.1.4;
- e) Homologação pelo Conselho do ULBRATECH Itumbiara;
- f) Divulgação dos resultados da seleção;
- g) Encaminhamento e julgamento de eventuais recursos;
- h) Assinatura do contrato e início das atividades.

5.1.1 Da Entrega da Documentação

Os interessados deverão entregar, a qualquer tempo, durante a vigência do presente instrumento, envelope lacrado na sala 133 do "Prédio A" (ULBRATECH Itumbiara & Coord. de Pesquisa) do Campus Itumbiara do ILES/ULBRA – endereço referido no preâmbulo deste Edital, de segunda a sexta-feira, das 13:30 as 17:30 e das 18:15 as 22:15, contendo os seguintes documentos, sob pena de desclassificação pela falta de algum deles:

- a) *Curriculum Vitae* resumido dos candidatos e principais envolvidos no projeto (máximo 5 páginas por *curriculum*);
- b) Cópia do contrato social e últimas alterações (aplicável para pessoas jurídicas);
- c) Cópia do cartão CNPJ (aplicável somente para pessoas jurídicas);
- d) Instrumento de Procuração, se for o caso;
- e) Cópia dos documentos de identidade e CPF dos proponentes;
- f) Certidão de Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal (aplicável somente para pessoas jurídicas);
- g) Duas vias impressas e encadernadas, tamanho A4, e uma cópia digital no formato PDF ou DOC, em dispositivo de armazenamento eletrônico do tipo Pen Drive, do Plano de Negócios (modelo constante do Anexo 1) para candidatos a incubação ou do Formulário de Pré-Incubação (Anexo 2) para candidatos a pré-incubação.

5.1.2 Análise dos currículos dos empreendedores e demais envolvidos;

Sendo aprovado na fase anterior, ou seja, tendo entregue toda a documentação estabelecida, serão analisados os currículos dos empreendedores e demais envolvidos. Essa fase não é eliminatória, e é executada em paralelo com a fase seguinte (análise dos Planos de Negócios).

Para tanto, o candidato deve anexar ao projeto o *Curriculum Vitae* resumido de todos os sócios da empresa ou projeto em questão, e poderá, a seu critério, juntar o currículo de outras pessoas desde que comprove seu vínculo e importante envolvimento para com o projeto.

Serão observados, dentre outras coisas, as características empreendedoras, qualificação, experiência na área do projeto e dedicação ao projeto.

5.1.3 Análise dos Planos de Negócio ou Formulário de Pré-Incubação

Sendo aprovado na fase de "entrega da documentação", será analisado pelo Comitê de Avaliação, o Plano de Negócios para os casos de incubação (Anexo 1), ou o Formulário de Pré-Incubação (Anexo 2) para os casos de pré-incubação, do projeto em questão, considerando os seguintes aspectos avaliativos:

- a) Grau de inovação e criatividade, seja de produtos ou processos;

- b) Nível de interação com a Instituição, Parque Tecnológico ULBRATECH Itumbiara e Rede ULBRA de Inovação;
- c) Viabilidade econômica;
- d) Viabilidade tecnológica;
- e) Impactos com o Meio-ambiente
- f) Impactos Sociais
- g) Qualificação técnica, profissional e empreendedora dos proponentes do projeto;
- h) Contrapartidas (recursos financeiros, humanos, materiais, etc.)

O Comitê de Avaliação é composto por 5 (cinco) professores das áreas de administração (gestão, marketing, recursos humanos e financeiro) e tecnologia da ULBRA, indicados pela coordenação da Agência de Inovação e Transferência Tecnológica. Em caráter especial, esta coordenação poderá solicitar a participação de outro professor da ULBRA de alguma área específica para realizar uma avaliação técnica de determinado projeto.

5.1.4 Entrevista e Apresentação da Proposta para o Comitê de Avaliação

Após a análise dos Planos de Negócios ou Formulário de Pré-Incubação, chamados agora de Projeto, o Comitê de Avaliação irá pré-selecionar projetos que deverão participar de uma entrevista individual e apresentação do Projeto, oralmente, para o Comitê de Avaliação.

Esta apresentação constitui-se em explanação oral de até 40 minutos sobre o Projeto e sua relevância técnica, mercadológica, inovações, impactos na sociedade e meio-ambiente, e responder os questionamentos do Comitê de Avaliação.

Esta avaliação será feita utilizando-se dos seguintes critérios:

- a) Potencial de gestão
- b) Viabilidade tecnológica e financeira
- c) Inovação e criatividade
- d) Questões ambientais e responsabilidade social

5.1.5 Homologação pelo Conselho ULBRATECH Itumbiara;

Após a fase de “entrevistas e apresentação”, em sendo aprovado o projeto submetido à análise, havendo vaga disponível, de acordo com a modalidade de inscrição, será realizada a homologação pelo Conselho ULBRATECH Itumbiara, tornando público o resultado com determinação de data para assinatura do contrato e início das atividades.

Na hipótese de aprovação de projetos e inexistência de vagas, será o proponente comunicado e a proposta inclusa em uma lista de espera, observando o “Ranking dos Projetos Candidatos” de acordo com a análise de currículos, análise dos planos de negócios, entrevista e apresentação oral, que será determinante à ordem de instalação.

A composição do Conselho ULBRATECH Itumbiara obedece as especificações descritas no projeto de Parques Tecnológicos da ULBRA aprovado pelo Conselho Universitário da ULBRA e conta com a presença do Pró-reitor Adjunto de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, a direção Geral do ILES/ULBRA, a direção de Pesquisa, a direção de Pós-graduação, a direção de Inovação, a gerência do Parque Tecnológico, a gerência da Incubadora Tecnológica e a gerência da Agência de Inovação e Transferência Tecnológica da ULBRA.

5.1.6 Divulgação dos resultados da seleção.

Após a homologação do resultado individual de cada projeto pelo Conselho ULBRATECH Itumbiara será divulgado o resultado com os nomes dos selecionados para ingressar na Incubadora, em duas listas ordenadas alfabeticamente, sendo uma para incubação e pré-incubação interna e outra para incubação e pré-incubação externa.

Esta divulgação ocorrerá nos sites <http://www.ulbratech.com.br> e <http://www.ulbra.br/itumbiara>.

A pontuação de cada projeto não será divulgada publicamente, podendo o interessado (autor do projeto) solicitar tal resultado detalhado através de protocolo junto à secretaria da Incubadora Tecnológica ULBRATECH Itumbiara.

5.1.7 Encaminhamento e julgamento de eventuais recursos

No caso de discordância do resultado da avaliação, qualquer candidato poderá apresentar impugnação, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a publicação do resultado da seleção, a qual deverá ser encaminhada através da petição contendo os fundamentos do pedido. A impugnação deverá ser dirigida ao Presidente do Comitê de Avaliação, e protocolada no mesmo local da entrega da documentação, constante no item 5.1.1 do presente edital.

5.1.8 Resultado do Recurso

No prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o protocolo, a impugnação será decidida pelo Comitê de Avaliação, sendo que o resultado desta decisão será divulgado no site da ULBRATECH (www.ulbratech.com.br/iulbra). Em não sendo acolhida a impugnação, o candidato que não se conformar com essa decisão, poderá interpor Recurso no prazo de até 3 (três) dias a contar da divulgação, através de petição fundamentada, a ser dirigida ao Conselho da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da ULBRA, e que deverá ser entregue no mesmo local indicado no item 5.1.1 supra. O referido Conselho decidirá o recurso em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data do protocolo do recurso. O resultado do julgamento será divulgado no mesmo site supra referido.

5.1.9 Assinatura do contrato e início das atividades

Decorridos 30 dias da divulgação do resultado, os selecionados deverão assinar o contrato com o ILES/ULBRA tanto para projetos de incubação quanto de pré-incubação.

5.2 Da Confidencialidade

Para garantir as questões de sigilo, os componentes do Comitê de Avaliação assinam o documento Termo de Confidencialidade e de Isenção de Conflito de Interesse.

5.3 Da Disponibilidade do Edital

O Edital estará disponível para *download* gratuito no site da ULBRATECH (<http://www.ulbratech.com.br>) e no site do ILES/ULBRA (<http://www.ulbra.br/itumbiara>).

5.4 Do Cronograma das Etapas do Edital

As etapas deste edital obedecerão ao cronograma abaixo, que poderá ser alterado atendendo às orientações da Gerência da Incubadora:

Publicação do Edital	17/dezembro/2013
Entrega da Documentação	Edital de fluxo contínuo
Divulgação dos Resultados da 1ª Fase	7 dias após a entrega da documentação
Entrevistas e Apresentação do Projeto	Agendada em até 14 dias depois da 1ª fase
Divulgação dos Resultados Finais	7 dias após a apresentação do projeto
Encaminhamento de eventuais recursos	3 dias após a divulgação dos resultados finais
Julgamento dos eventuais recursos	3 dias após o encaminhamento do recurso
Assinatura dos contratos	14 dias após a divulgação do resultado final
Início das atividades das Incubadas	14 dias após a assinatura do contrato

5.5 Do Local da Entrega da Documentação

A entrega da documentação dos candidatos deve ser realizada na Gerência do Parque Tecnológico ULBRATECH Itumbiara, no Campus do ILES/ULBRA, Av. Beira Rio, 1001, Prédio A, sala 133, na cidade de Itumbiara, Goiás, de segunda à sexta-feira, das 13:30 as 17:30 ou das 18:15 as 22:15.

6 DOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS PELA INCUBADORA

São disponibilizados, para todos os projetos incubados, os seguintes serviços/conveniência, com custo incluso nas contribuições mensais das incubadas previstas no item 7 (sete) deste edital:

- a) Espaço físico dividido em módulos de 25 m² em prédio próprio situado no campus Itumbiara do ILES/ULBRA, identificado como Mezanino da Área de Convivência;
- b) Sala de reuniões
- c) Sala de descompressão e convivência
- d) Auditório com capacidade para 500 lugares
- e) Acesso a Biblioteca da ULBRA
- f) Banheiros femininos e masculinos
- g) Estacionamento gratuito
- h) Serviço de recepção da incubadora
- i) Serviço de limpeza da incubadora
- j) Serviço de segurança da incubadora
- k) Serviço de telefonia (para recebimento de ligações)
- l) Serviço de fax (para recebimento de documentos)
- m) Acesso a Internet, através da rede acadêmica do ILES/ULBRA, sem garantia de estabilidade;
- n) Serviços de consultorias nas áreas de:
 - i. Gestão
 - ii. Marketing
 - iii. Recursos Humanos
 - iv. Tecnologia
 - v. Financeiro

Além dos serviços gratuitos, são disponibilizados a utilização de todos os serviços disponíveis no campus, considerando o regulamento e possíveis custos de cada um: bares, restaurantes, reprografias, quiosques, complexo esportivo, além de apoios como:

- i. Consultoria para elaboração de projetos para captação de recursos junto a agências de fomento;
- ii. Consultoria para organização de ações para apresentação do projeto a investidores em geral e rodadas de negócios;
- iii. Orientação para elaboração e atualização do Plano Estratégico e Plano de Negócios;
- iv. Apoio na identificação de pesquisadores e tecnologias que possam colaborar no desenvolvimento e aprimoramento tecnológico dos produtos/serviços;
- v. Orientação no registro de propriedade intelectual;
- vi. Apoio no processo de licenciamento de produtos junto a órgãos governamentais;

7 DAS OBRIGAÇÕES DO EMPREENDEDOR

São obrigações do empreendedor, candidato aprovado neste edital:

- a) Respeitar e cumprir todas as cláusulas do Contrato de Utilização de Sistema de Uso Compartilhado de Pré-Incubação e Incubação, a ser assinado antes da instalação do empreendimento na iULBRATECH Itumbiara.
- b) Recolher mensalmente à iULBRATECH Itumbiara – Incubadora Tecnológica do ILES/ULBRA, até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencimento, através de boleto bancário enviado pela iULBRATECH Itumbiara para pagamento até o quinto dia útil do mês subsequente, à partir da assinatura do contrato:
 - i. No caso de Incubação (interna ou externa): contribuição a título de participação nos custos dos apoios e utilidades comuns colocados a disposição pela iULBRATECH Itumbiara, no valor de R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais) por um lote padrão de 25m² (vinte e cinco metros quadrados), sendo esta contribuição corrigida a cada 12 (doze) meses pela variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, excluindo as variações mensais negativas porventura registradas; No caso de incubação externa, considera-se que um projeto equivale a um lote padrão;

- ii. No caso de Pré-Incubação: contribuição a título de participação nos custos dos apoios e utilidades comuns colocados a disposição pela iULBRATECH Itumbiara, no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), sendo esta contribuição corrigida a cada 12 (doze) meses pela variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, excluindo as variações mensais negativas porventura registradas;
 - iii. O reembolso dos custos próprios específicos do seu empreendimento que tenham sido pagos pela iULBRATECH Itumbiara;
 - iv. O pagamento mensal deverá ser feito durante a vida útil do projeto dentro da Incubadora, seja projeto de incubação ou de pré-incubação.
- c) No caso de Incubação (interna ou externa), recolher mensalmente, até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencimento, 2% (dois por cento) sobre o valor do seu faturamento bruto mensal, a partir do 12º (décimo segundo) mês como residente ou do 2º mês da sua saída do módulo de incubação da iULBRATECH Itumbiara, prevalecendo o que ocorrer primeiro, e por período igual ao que tenha permanecido como incubado.

8 DAS CONDIÇÕES GERAIS

De um modo geral, as questões abaixo são consideradas:

- a) as informações recebidas dos candidatos são confidenciais, e os envelopes contendo os documentos e Plano de Negócios ou o Formulário de Pré-Incubação não selecionados poderão ser retirados junto a secretaria da Incubadora do ILES/ULBRA, onde serão guardados por 60 dias. Após este período, todo o material será inutilizado;
- b) O número de projetos aprovados poderá ser inferior ao número de vagas disponíveis, à critério do Conselho da ULBRATECH-iULBRATECH Itumbiara;
- c) Os candidatos selecionados deverão firmar instrumentos contratuais com a iULBRATECH Itumbiara;
- d) O ILES/ULBRA é excluído de toda e qualquer responsabilidade ou direito de indenização das empresas candidatas por qualquer prejuízo que venham a sofrer durante o contrato em razão de possível decisão judicial relativo a penhoras, leilões de áreas, etc.
- e) Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Conselho da ULBRATECH-iULBRATECH Itumbiara.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Itumbiara-GO, 17 de dezembro de 2013.

Adriano Chiarani da Silva

Diretor Geral do ILES/ULBRA

Erwin Francisco Tochtrop Jr.

Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação da ULBRA

Carlos André Gonçalves

Coordenação ULBRATECH Itumbiara ILES/ULBRA

Márcio Roberto Machado da Silva

Diretor de Inovação da ULBRA

ANEXO 1 – ROTEIRO ELABORAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIOS

PLANO DE NEGÓCIOS

1 IDENTIFICAÇÃO

Local da Incubação:
<input type="checkbox"/> Interna (no ILES/ULBRA) <input type="checkbox"/> Externa

Título: (Ex.: BOLSANET – Assessoria para o mercado financeiro)

Nome do Principal Empreendedor: (Ex.: Fulano com Nome Completo e Sobrenome)	
Telefone: (Ex.: (51) 9999-9999 ou 8888-8888)	Email: (Ex.: nome@provedor.com.br)

Caso a empresa já esteja constituída/registrada	
Razão Social:	Nome Fantasia:
Site: (Ex.: www.nomesite.com.br)	Rede Social ou Messenger: (Ex.: twitter @nomedaempresa ou MSN: empresa@hotmail.com)
Constituição Jurídica:	
<input type="checkbox"/> Empresa Individual <input type="checkbox"/> Ltda. (limitada) <input type="checkbox"/> Sociedade Anônima <input type="checkbox"/> Pessoa Física	
Ramo de Negócio: (Ex.: assessoria no mercado financeiro)	

Orientações Gerais:

Preencha este formulário cuidando para digitar somente nos campos (células) que estejam com fundo branco. Note que os títulos estão com fundo cinza e não devem ser alterados.

Você pode utilizar mais de uma linha no preenchimento das informações, então não se preocupe se sua informação couber no espaço destinado, pois a célula será automaticamente aumentada.

Nas páginas seguintes, respeite a formatação indicada, mantendo os títulos e substituindo o texto que está indicado com [texto] pelo texto que você está criando, utilizando quantas linhas forem necessárias.

Sinta-se a vontade para incluir imagens, gráficos ou outro recurso que ajude a comissão a avaliar seu projeto.

Em caso de dúvida, entre em contato através do e-mail incubadora.itb@ulbratech.com.br

Bom trabalho!

Equipe de Consultores ULBRATECH-iULBRATECH

2 SUMÁRIO EXECUTIVO

Aqui você deve descrever em, no máximo, uma página, um resumo objetivo do seu plano de negócio. Lembre-se que este capítulo é que dará a primeira impressão do projeto para o Comitê de Avaliação.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3 ANÁLISE DE MERCADO

Aqui você deve demonstrar sua visão sobre o mercado no qual pretende atuar, descrevendo-o com dados que demonstre seu conhecimento sobre o ramo de atividade, como está segmentado, quem são os consumidores, qual a previsão de vendas, etc., de acordo com os itens a seguir.

3.1 Características e Potencial do Mercado

Descreva o mercado no qual deseja atuar, destacando seu potencial. Você pode utilizar dados estatísticos, mas não esqueça de citar as fontes.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3.2 Segmentação de Mercado

Descreva como o mercado está segmentado, utilizando, sempre que possível, descrições e quantidades, informando quais desses nichos de mercado você pretende atingir.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3.3 Análise da Concorrência

Descreva quais seus principais concorrentes, citando suas características mais marcantes em termos de pontos fortes e fracos.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3.4 Perfil do Consumidor

Descreva qual o perfil do seu consumidor. Uma dica é utilizar o pensamento interrogativo: quem compra, quando compra, o que compra, porque compra, como compra, quanto compra, etc.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3.5 Previsão de Vendas

Qual a sua previsão de vendas de produtos e/ou serviços em termos de quantidade e valor, mês a mês, no mínimo durante o processo de incubação. Lembre-se que essa previsão tem que ter condições de ser produzida e com ações de marketing que possibilitem que esta previsão seja atendida.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3.6 Parcerias Estratégicas

Comente as parcerias estratégicas que você deseja manter para execução deste projeto, descrevendo o que cabe a cada uma das partes.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3.7 Composto Mercadológico

Descreva aqui o tipo de produto ou serviço a ser prestado, suas características, a forma de inserção no mercado, quais impostos incidentes, qual a matéria prima e tecnologia envolvidas, assim como os benefícios proporcionados ao público alvo.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4 ASPECTOS ESTRATÉGICOS

4.1.1 Missão

Descreva a missão do seu empreendimento, ou seja, um parágrafo que expresse o razão de ser de sua proposta.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4.1.2 Visão

Descreva a visão do seu empreendimento, ou seja, onde você e sua empresa pretendem chegar? Qual sua visão de futuro?

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4.1.3 Valores

Descreva os valores que norteiam o desenvolvimento do seu projeto explicitando as políticas aplicas.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4.1.4 Fatores Críticos de Sucesso

Descreva os principais fatores que podem influenciar o sucesso do seu empreendimento, comentando seus planos para evitar a escassez ou excesso desses fatores, assim como sua repercussão no negócio.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4.1.5 Análise Macro Ambiental

Descreva aspectos macro ambientais que influenciam tanto positiva quanto negativamente podem influenciar o negócio, como por exemplo, aspectos econômicos, legais, culturais, políticos, sociais, ambientais, de tecnologia e outros aspectos relevantes.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4.1.6 Ambiente Competitivo

Descreva o seu ponto de vista do que pode acontecer com a entrada de novos entrantes (concorrentes) no mercado, assim como produtos substituídos, concorrentes e fornecedores

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4.1.7 Análise Estratégica (SWOT)

Descreva pontos positivos e negativos do ambiente interno e externo, sendo que os pontos do ambiente interno estão relacionados a coisas que você tens poder de mudar diretamente, e ambiente externo as coisas que não dependem de você, mas podem influenciar seu negócio positiva ou negativamente.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

5 ESTRUTURA E OPERAÇÃO

Apresente o organograma funcional; os principais processos de negócio; a estrutura de RH; o fornecedores de serviços; a infra-estrutura, os equipamentos necessários, a localização, logística e distribuição, custos fixos, e tecnologia envolvidos.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

6 VIABILIDADE FINANCEIRA E TECNOLÓGICA

6.1 Demonstrativo de Resultados

Apresentar, conforme planilha a seguir, o planejamento de resultados. Fique a vontade em incluir colunas para ajustes de itens e valores, de acordo com a realidade do seu negócio. Utilize valores inteiros. Replique a planilha para a quantidade de anos planejados.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

	Itens	Ano I				SUB-TOTAIS
		1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	
RECEITAS						
	SUB-TOTAIS (soma das receitas)					
DESPESAS						
	SUB-TOTAIS (soma das despesas)					
TOTAL (Receitas - Despesas)						

ANEXO 2 – FORMULÁRIO DE PRÉ-INCUBAÇÃO

FORMULÁRIO DE PRÉ-INCUBAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Local Pretendido da Futura Incubação:	
<input type="checkbox"/> Interna (no ILES/ULBRA) <input type="checkbox"/> Externa	
Título: (Ex.: BOLSANET – Assessoria para o mercado financeiro)	
Nome do Principal Empreendedor: (Ex.: Fulano com Nome Completo e Sobrenome)	
Telefone: (Ex.: (51) 9999-9999 ou 8888-8888)	Email: (Ex.: nome@provedor.com.br)
Ramo de Negócio: (Ex.: assessoria no mercado financeiro)	

Caso a empresa já esteja constituída/registrada	
Razão Social :	Nome Fantasia:
Site: (Ex.: www.nomedosite.com.br)	
Rede Social ou Messenger: (Ex.: twitter @nomedaempresa ou MSN: empresa@hotmail.com)	
Site: (Ex.: www.nomedosite.com.br)	Data da Fundação da Empresa: (Ex.: dd/mm/aaaa)
Constituição Jurídica:	
<input type="checkbox"/> Empresa Individual <input type="checkbox"/> Ltda. (limitada) <input type="checkbox"/> Sociedade Anônima <input type="checkbox"/> Outra	

Orientações Gerais:

Preencha este formulário cuidando para digitar somente nos campos (células) que estejam com fundo branco. Note que os títulos estão com fundo cinza e não devem ser alterados.

Você pode utilizar mais de uma linha no preenchimento das informações, então não se preocupe se sua informação couber no espaço destinado, pois a célula será automaticamente aumentada.

Nas páginas seguintes, respeite a formatação indicada, mantendo os títulos e substituindo o texto que está indicado com [texto] pelo texto que você está criando, utilizando quantas linhas forem necessárias.

Sinta-se a vontade para incluir imagens, gráficos ou outro recurso que ajude a comissão a avaliar seu projeto.

Em caso de dúvida, entre em contato através do e-mail incubadora.itb@ulbratech.com.br

Bom trabalho!

Equipe de Consultores ULBRATECH-iULBRATECH

2. MERCADO E CONSUMIDORES

Aqui você deve demonstrar sua visão sobre o mercado no qual pretende atuar, descrevendo o ramo de atividade, quem são os consumidores (público alvo), suas principais características, etc.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

3. PRODUTO/SERVIÇO

Descreva aqui o tipo de produto ou serviço, suas características,, qual a matéria prima e tecnologia envolvidas, assim como os benefícios proporcionados ao público alvo (diferencial).

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

4. TECNOLOGIA

Descreva aqui que tipo de tecnologia será utilizada. Aproveite para relatar possíveis interações com pesquisas, cursos ou laboratórios da ULBRA.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]

5. RECURSOS NECESSÁRIOS

Descreva aqui que tipo de recursos você prevê utilizar para executar seu plano de negócios no futuro.

[Seu texto – apague esta linha, substituindo pelo seu texto]